

Neuer Lebensabschnitt

DEINE AUSBILDUNG BEI UNS!



AUGENÄRZTE
GERL & KOLLEGEN

Unsere Erfahrung – Deine Zukunft

Du hast Lust, eine Ausbildung zu starten und Dich in einem tollen Betriebsklima weiterzuentwickeln? Wir bieten Dir eine betreute Ausbildung auf sehr hohem Niveau, zahlreiche Fortbildungsmöglichkeiten und vieles mehr.

Wir sind immer auf der Suche nach Auszubildenden, die offen für Neues sind und Freude an dem haben, was sie machen. Als Familienbetrieb fühlen wir uns unseren Mitarbeitern/-innen gegenüber verpflichtet, die menschlichen und fachlichen Kompetenzen zu fördern, zu erweitern und zu festigen. Spaß und Freude an der Arbeit und während betrieblicher Festlichkeiten sollten hierbei nicht zu kurz kommen.

Medizinische/-r Fachangestellte/-r (m/w/d)

Als Medizinische/-r Fachangestellte/-r, kurz MFA, bist Du in einem der fundamentalsten medizinischen Berufe tätig und somit unverzichtbar im Gesundheitswesen. Die Ausbildung zur/zum medizinischen Fachangestellten findet dual statt und dauert drei Jahre. Das bedeutet, dass Du in den drei Jahren abwechselnd die Berufsschule und den Betrieb besuchst. Im praktischen Teil Deiner Ausbildungszeit wirst Du in folgenden Bereichen geschult:

- Betreuung und Beratung von Patienten/-innen
- Durchführung von Voruntersuchungen
- Anwendung medizinischer Geräte
- Assistenz des Arztes bzw. der Ärztin
- Umsetzung von Hygienemaßnahmen
- Abwicklung von Verwaltungsaufgaben und Abrechnungen
- Unterstützung der OP-Anmeldung und OP-Vorbereitung

DEINE ZUKÜNFTIGEN AUFGABENBEREICHE

Anmeldung und Terminvergabe

An der Anmeldung bist Du die erste Bezugsperson für unsere Patienten/-innen. Du lernst diese mit viel Empathie zu empfangen und ihre persönlichen Daten aufzunehmen. Nach der Behandlung im Untersuchungszimmer koordinierst Du im Bereich der Terminvergabe die weitere Terminplanung (OP-Termine, Kontrolltermine, etc.). Des Weiteren werden hier Zahlungen entgegengenommen und von Dir verbucht.

Assistenz des Arztes bzw. der Ärztin

Als Mitschreiber/-in im Untersuchungszimmer erlebst Du die Augenheilkunde hautnah. Du assistierst dem Arzt bzw. der Ärztin während der Untersuchung und bist verantwortlich für die Dokumentation der Befunde. Als direkte/-r Ansprechpartner/-in unterstützt Du unsere Patienten/-innen bei allgemeinen Fragestellungen.

Voruntersuchungen und medizinische Geräte

In unseren Kliniken und Praxen werden umfangreiche Untersuchungen mit vielen verschiedenen Diagnostikgeräten durchgeführt. Im Rahmen Deiner Ausbildung zeigen wir Dir den verantwortungsvollen Umgang mit unserer modernen Medizintechnik und vermitteln Dir das notwendige fachliche Verständnis.

Verwaltungsaufgaben und Abrechnung

In diesem Bereich erlernst Du den Umgang mit der medizinischen Befundermittlung und der dazugehörigen Dokumentation. Du erwirbst Kenntnisse in der allgemeinen Praxisorganisation sowie in der Abrechnung der durchgeführten Leistungen.

OP-Anmeldung und Hospitation im OP

Du bekommst während Deiner Ausbildung die Möglichkeit in der OP-Vorbereitung, im Operationssaal und im Aufwachraum zu hospitieren und unser Fachpersonal aktiv zu unterstützen.

Nach der Ausbildung

Nach Deiner Ausbildung hast Du vielfältige Möglichkeiten, Dich weiterzuqualifizieren. Ob ein duales Studium z. B. Physician Assistant oder eine Weiterbildung zur/zum Praxismanager/in, Entlastende/r Versorgungsassistent/in (EVA-O) oder anderen Spezialgebieten – wir beraten und unterstützen Dich gerne bei Deiner weiteren Karriereplanung.

Voraussetzungen:

- mittlerer Schulabschluss oder höhere Abschlüsse
- Verantwortungsbewusstsein
- Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit
- Offenheit, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- Teamfähigkeit



Deine Ansprechpartnerinnen (v. l. n. r.):

Tanja Wesker (Praxismanagerin), Anke Grotenhoff (Praxismanagerin), Monika Sibbing (MFA, Ausbildungsverantwortliche) und Greta Hemker (MFA, Ausbildungsverantwortliche)

Bitte sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich digital (PDF-Format) an folgende E-Mail Adresse:

E-Mail: bewerbung@augenklinik.de

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Schwerpunkte Öffentlichkeitsarbeit/Veranstaltungsmanagement und Marketing/Vertrieb

Als Auszubildende/-r für Büromanagement wirst Du in unserer Abteilung Unternehmenskommunikation in den Schwerpunkten Öffentlichkeitsarbeit/Veranstaltungsmanagement und Marketing/Vertrieb ausgebildet und lernst wichtige Aspekte der internen und externen Kommunikation kennen.

Drei Jahre mit vielen spannenden und abwechslungsreichen Aufgaben warten auf Dich!



Caroline Böcker

Teamleitung Marketing
Fachwirtin für Marketing
Social Media Managerin (IHK)

Marketingkommunikation und Öffentlichkeitsarbeit

Im Bereich der Marketingkommunikation befasst Du Dich mit Aufgaben wie zum Beispiel dem Entwerfen von Anzeigen, Flyern und Broschüren. Außerdem erstellst Du diverse Dokumente für unsere Patienten/-innen sowie für unseren allgemeinen Praxisbetrieb. Hierfür erlernst Du den Umgang mit professioneller Software (z. B. Adobe InDesign, Adobe Photoshop und Adobe Illustrator). Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit präsentierst Du unser Unternehmen nach außen. Wir planen, budgetieren und koordinieren den klassischen Werbemix (Radio, Printmedien und Social Media). In diesem Zusammenhang zeigen wir Dir, welche Maßnahmen sich für die unterschiedlichen Kanäle anbieten und wie Du diese am besten umsetzen kannst.

Veranstaltungsmanagement

Als Veranstaltungsmanager/-in ist Dein Organisationstalent gefragt. Zu den regelmäßigen Veranstaltungen, die es von uns auszurichten gilt, gehören unsere Themenabende und Aktionswochen. Darüber hinaus bereiten wir unsere betrieblichen Festlichkeiten (Sommerfest und Weihnachtsfeier) oder auch Programme für Schulklassen vor. Dein Aufgabenbereich umfasst sowohl die Mitwirkung bei der Konzeption, Budgetplanung und Koordination als auch die Begleitung vor Ort und die anschließende Nachbereitung.

Voraussetzungen

- höhere Handelsschule oder Abitur
- Volljährigkeit
- Führerschein Klasse B
- sehr gute Deutschkenntnisse
- besonders sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- hohe Leistungs- und Dienstleistungsbereitschaft
- Organisationstalent
- Offenheit, Freundlichkeit und Hilfsbereitschaft
- ausgeprägtes Interesse am Erlernen neuer Software (z. B. Grafikprogramme)
- Interesse an der Augenheilkunde

Bitte sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich digital (PDF-Format) an folgende E-Mail Adresse:

Caroline Böcker

E-Mail: c.boecker@augenlinik.de

Fachinformatiker/-in für Systemintegration (m/w/d)

Als Fachinformatiker/-in der Fachrichtung Systemintegration sind wir die Spezialisten/-innen rund um das Firmennetzwerk. Du planst, installierst, konfigurierst und wartest Systeme der Informations- und Telekommunikationstechnik als Dienstleister/-in in unserem gesamten Unternehmensverbund. Deine Ausbildung dauert drei Jahre. Der Lehrplan unterscheidet zwischen Fachqualifikation und Kernqualifikation.

Fachqualifikation

Fachaufgaben einzelner Einsatzgebiete:

- Rechenzentren
- Netzwerke
- Client/Server
- Festnetze
- Funknetze
- Systemintegration
- Service
- Systementwicklung
- Schulung

Kernqualifikation

Themenbereiche:

- der Ausbildungsbetrieb
- Geschäfts- und Leistungsprozesse
- Arbeitsorganisation und Arbeitstechniken
- IT-Produkte und Märkte
- Herstellen und Betreuen von Systemlösungen

Aufgaben innerhalb des Unternehmens

- Systeme und Netzwerke installieren und betreiben
- Anbindung medizinischer Geräte
- Anbindung/Einrichtung neuer Standorte
- Systemlösungen erstellen
- Service/Support durchführen
- Probleme bei Rechnern, Telefonen und Netzwerken analysieren und beseitigen
- Dokumentationen wie Systemdokumentation, Installationsanleitung erstellen
- Datensicherung und -wiederherstellung
- Komponenten zur Gewährleistung der Sicherheit von Netzwerken installieren und pflegen (z. B. Filter- oder Antivirenprogramm, Firewall)

Voraussetzungen

- Fachoberschulreife/Fachhochschulreife
- Führerschein Klasse B
- logisches Denkvermögen
- gute Konzentrationsfähigkeit
- gute Englischkenntnisse
- Flexibilität und Mobilität
- Teamfähigkeit
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- technisches Verständnis
- Pioniergeist und Neugier auf neue Entwicklungen
- Spaß an der Arbeit mit dem Computer
- Interesse an der Netzwerktechnik



Walter Lange (Leitung IT)

Bitte sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ausschließlich digital (PDF-Format) an folgende E-Mail Adresse:

Walter Lange

E-Mail: w.lange@augenklinik.de



AUGENÄRZTE
GERL & KOLLEGEN

Ihre Augenärzte vor Ort

Augenklinik Ahaus
Am Schlossgraben 13
48683 Ahaus

Augentagesklinik Raesfeld
Marbecker Straße 2
46348 Raesfeld

Augentagesklinik Coesfeld
Bahnhofstraße 1
48653 Coesfeld

Augenpraxis Stadtlohn
Klosterstraße 14
48703 Stadtlohn

Augenpraxis Ochtrup
Bahnhofstraße 1
48607 Ochtrup

www.augenklinik.de

